CUNDINAMARCA				**ACTA DE REUNIÓN** **Concepto o Tema de la Reunión: __Seguimiento semanal Aulas Móviles Ambientales__**		**DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO** **Hoja ___ De ___**	
Fecha	**D**	**M**	**A**	**Lugar**	**Teams**	**Acta No.**	
	21	**7**	**2026**	**Hora**	**2:30 p. m.**	**Convocada por**	**SGCGA**

TEMAS A TRATAR

1. Reporte de novedades en la operación
2. Uso de los uniformes
3. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Inicia la Ing. Natalia Piza leyendo el orden del día, dando inicio con el primer punto:

1. Reporte de novedades en la operación

La SGCGA reporta que se realizó a satisfacción la cobertura del evento del Primer Festival Nautico en el embalse del hato, sin embargo, dada la agenda no se realizó operación el día sábado 18 de julio, por lo que la fehca en cuestión quedará pendiente de compensación por parte de la UT

La UT propone ajustar las fechas de los municipios de Tibacuy y Silvania, dados los acuerdos previos realizados con cada municipio, es así que la SGCGA realiza los mismos con el fin de continuar con la buena operación de las aulas

La UT propone algunos ajustes en los desplazamientos en las regionales de Gualivá y Sumapaz dada la distancia entre los puntos por lo que la SGCGA ajusta los mismos.

2. Uso de los uniformes

La SGCGA recomienda muy enfaticamente que el uso del uniforme deberá ser 100% visible al público, sin prendas que cubran logos u otros; ésto deberá ser de manera permanente sin excusas. Adicionalmente, se encuentra pendiente la dotación de las chaquetas para el equipo de la UT, quienes manifiestan que aún no ha llegado la muestra final del proveedor.

2. Proposiciones y varios

*La UT reporta que se realizó rotación del personal SAC de ambas aulas, así mismo informan que durante la semana del 21 al 25 de julio

La ing. Nidia Riaño menciona que la SGCGA está a disposición para alguna eventualidad que se presente durante la operación de las aulas Móviles Ambientales e insta a la UT Aulas Ambientales Móviles a informar cualquier circunstancia que se presente.

COMPROMISOS	**RESPONSABLE**
Cumplimiento a cabalidad de lo requerido por la SGCGA	UT Aulas Ambientales Móviles

CUNDINAMARCA	**ACTA DE REUNIÓN** **Concepto o Tema de la Reunión: __Seguimiento semanal Aulas Móviles Ambientales__**	**DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO** **Hoja ___ De ___**

Siendo las __4:00 pm__ se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:

Nombre	NIDIA CLEMENCIA RIAÑO RINCÓN	Firma					
Entidad	SGCGA - CAR	Teléfono	3112528991				
E-Mail	nrianor@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO		
Nombre	Camilo Humberto Ruiz	Firma					
Entidad	SGCGA - CAR	Teléfono	3015816648				
E-Mail	cruiza@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO		
Nombre	NATALIA PIZA NEUQUE	Firma	Natalia Piza N.				
Entidad	DCGA - SGCGA - CAR	Teléfono	3045349256				
E-Mail	nneuque@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO		
Nombre	Samira Galán	Firma					
Entidad	UT Aulas Ambientales Móviles	Teléfono	3143539899				
E-Mail	utaulasambientales@emotion.com.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO		
Nombre	Mayerly Linares	Firma					
Entidad	UT Aulas Ambientales Móviles	Teléfono					
E-Mail	utaulasambientales@emotion.com.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO		
Nombre		Firma					
Entidad		Teléfono					
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO		
Nombre		Firma					
Entidad		Teléfono					
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO		
Nombre		Firma					
Entidad		Teléfono					
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO		

**Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 3294 de 2019 y serán utilizados solo para fines misionales de la Corporación"*